



## 臺北市萬華社區大學 106 年度第一期教師快訊（第 3 週）

### 壹、校務傳達事項(都很重要全部都是新事項)

1. 本週恢復需**付費辦理旁聽證**，請各位老師**確實點名**，若有狀況可請班代至辦公室反應！
2. 若要申請**聘書**、**助教證**，請各位老師於**4/1 週六前**上網進行申請！  
1061 期教師聘書申請(也可掃描 QRcode)   
<https://goo.gl/forms/QOVStnQw8pIR4CqB2>  
1061 期課程助教證申請(也可掃描 QRcode)   
<https://goo.gl/forms/AdnHrdQUP8Qe0YZP2>
3. **1062 期投課倒數 3 週！** 1062 期新課程投遞時間為 **3/10(五)~4/10(一)**，若有相關課程規劃問題可約課務進行討論！
4. 新進教師請於 3 月底前將富邦銀行帳簿影本繳交給會計專員，若有公會證明也請一併附上。
5. 新進教師請繳交一寸照片乙張給學群經理人製作教師證，已有教師證之教師，請攜帶教師證於簽到處進行**學期章更新**！
6. 請協助呼籲學員若在北市其他社大重覆投保者，可於本校或他校辦理退重覆保險，辦理時請持本校及他校收據。若教師於北市其他所社大投保，請特別告之，以免重覆投保。
7. 請未選出班級幹部之班級於**本週(3/24)前**將班級幹部資料繳回，以利行政作業程序，預計 4/12(三)晚間 6:30 進行班代會議，謝謝！
8. 總務/行政專員提醒各位老師，請各班務必填寫清潔維護表，以保障各班教室使用之權益；因部份設備是與國中校方共用或是租借，請老師協助與學員宣導需愛惜公物，避免毀損，以免額外之賠償。
9. 提醒各位老師，為避免遺漏重要校務資訊，凡收到學校 email，請詳看內容，並請務必回覆給各學群經理人或相關承辦人員；若沒有收到信、或收到亂碼，或內容無法開啟，請直接將相關信件轉寄給資訊組李先生 (02)23064267\*20。資訊專員也提醒各位老師，由於出現亂碼機率太高，請避免使用 hotmail 信箱，請盡量用 Gmail 信箱，並且請常常觀看垃圾郵件，以免錯過學校相關重要事項。
10. 龍山國中校園內使用無線網路（基地台：WhccToTeacher 密碼：0223064267 ），如有任何問題請洽資訊組李先生 (02)23064267\*20

### **弱勢課程資源募集**

萬華社大今年度與相關單位合作，推動弱勢婦女縫紉培力課程。

希望能募集家中**舊毛衣(細線為主)**、**素色胚布舊衣物**或**素色平織布料舊衣物**，若有相關資源，請洽課務組林小姐 **02-23064267\*23**。